

1. SHK-Huolto Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä:

SHK-Huolto Oy

Y-tunnus: 2451079-3

Kankiraudantie 2

00700 Helsinki

Yhteyshenkilö: Sari Naukkarinen

Sähköposti: sari@danet.fi

Puhelin: +358 504121800

1. Asiakastiedot: Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Keräämme, säilytämme ja käytämme asiakkaittamme koskevia tietoja tuottaaksemme asiakkuuksien ylläpitoon, tilattujen palvelujen tuottamiseen, tilattujen palveluiden laadun varmistamiseen, laskutukseen ja muihin verrannollisiin liitetoiminnan tarkoituksiin.

Peruste tietojen käsittelylle on joko asiakassuhteeseen perustuva oikeutettu etu tai asiakassopimus.

Käytämme tietoja myös suoramarkkinointi tarkoituksiin, mikäli asiakas ei tätä erikseen kiellä.

Tietoja voidaan luovuttaa mahdollisille alihankkijoille tai sopimuskumppaneille.

Ellei laista muuta johdu, emme luovuta henkilötietojasi ilman suostumusta kolmansille osapuolille, ellei laki tai viranomaiset muuta edellytä.

Asiakastiedot sisältävät seuraavat tiedot:

Tunnistetiedot: Nimi, y-tunnus,

Yhteystiedot: Käyntiosoite, postiosoite, yhteyshenkilöt, puhelin ja sähköposti

Tilautustiedot, sopimustiedot

Tietolähteet

Säännönmukaisena tietolähteenä toimii asiakas itse. Päivitämme tietoja myös virallisista lähteistä kuten YTJ, Kaupparekisteri tai yritysyhteystietoja tarjoavilta alan toimijoilta kuten Suomen Tilaajavastuu Oy, Suomen Asiakastieto Oy ja Bisnode Oy.

Tietojen säilytysaika

Aineisto säilytetään kirjanpitolain luku 2 § 10 mukaan.

Rekisteröity voi pyytää asiakastietojensa poistamista asiakasrekisteristä. Pyynnöt poistamisesta tehdään rekisterinpitäjälle. Kirjapito aineistosta asiakastietoja ei poisteta, koska kirjanpitolaki edellyttää tietojen säilyttämistä.

Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista, jos hän katsoo, että hänen tietonsa ovat puutteellisia tai virheellisiä.

Asiakas voi pyytää itseään koskevien tietojen poistamista, mikäli tietojen käsittely on lainvastaista.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, koska tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvonta viranomaisille, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu.

Asiakasrekisterin käyttö ohjelmistossa edellyttää aina salasanoin tapahtuvaa tunnistautumista. Tietoliikenne on suojattu asianmukaisin teknisin järjestelmin.

2. SHK-Huolto Oy:n työntekijöiden tietosuojaseloste

Henkilötiedot

Yrityksellä on sekä lakisääteisiä velvollisuuksia, että tarve kerätä henkilötietoja, pystyäkseen tuottamaan työntekijöilleen palveluja. Ellei laista muuta johdu, emme luovuta henkilötietoja ilman suostumustasi kolmansille osapuolille muussa kuin alla kuvatuissa tarkoituksissa.

Henkilötiedon käsittelijät

yrityksen oma henkilökunta käsittelee asiakastietoja

Henkilötietorekisteri

Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietorekisteri on luotu palvelussuhteen hoitamiseksi (Henkilötietolaki luku 2 § 8.)

Henkilötietoryhmät sisältävät seuraavat tiedot työntekijästä:

Nimi

Syntymäaika / Henkilötunnus

Yhteystiedot

Verokortti

Tietolähteenä toimii pääsääntöisesti työntekijä itse

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille ilman työntekijän erillistä pyyntöä tai lupaa, ellei laki muuta edellytä.

Tietojen säilytysaika

Aineisto säilytetään kirjanpitolain luku 2 § 10 mukaan.

Turvakielto

Jos maistraatti on määrännyt työntekijää koskevien tietojen luovutusrajoituksesta ja rajoituksesta on ilmoitettu työnantajalle, työntekijästä henkilörekisteriin merkityjä tietoja saa luovuttaa vain viranomaiselle sekä sellaiselle, joka osoittaa oikeutensa sitä vaativan.

Vastustamisoikeus: Henkilörekisteristä ei luovuteta tietoja ilman työntekijän lupaa tai erillistä pyyntöä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröity ei voi pyytää tietojensa poistamista, koska kirjanpitolaki edellyttää niiden tietojen säilyttämistä. Katso yllä kohta *tietojen säilytysaika*.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista, jos hän katsoo, että hänen tietonsa ovat puutteellisia tai virheellisiä. Rekisterinpitäjä keskeyttää tietojen jatkokäsittelyn, kunnes tiedot on oikaistu tai korjattu.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu.

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Henkilörekisteri on tallennettu työnantajan ohjelmistoon palvelinlaitteistolle. Rekisterin tietoihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Printattua henkilörekisteriä säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain luettelon käyttöön oikeutetuilla henkilöillä.

Henkilörekisterin käyttö työnantajan ohjelmistossa edellyttää aina salasanoitin tapahtuvaa tunnistautumista. Tietoliikenne on suojattu asianmukaisin teknisin järjestelmin

3. SHK-Huolto Oy:n työnhakijan tietosuojaseloste

Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Yritys kerää tietoja työntekijöiden rekrytoinnissa työsuhteen luomista varten. Hakijasta kerätään vain tietoja, jotka ovat tarpeellisia tarjolla olevan työtehtävän hoitamisen kannalta. Tietojen kerääminen perustuu työnhakijan antamaan suostumukseen. Tietolähteinä toimivat työhakemukset liitteineen sekä työhaastattelu tilanteet.

Henkilötietoryhmät:

Työnhakijan perustiedot:

Etu- ja sukunimi, syntymäaika- ja paikka, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, EU-kansalaisuutta, työlupaa koskevat tiedot sekä valokuva.

Koulutus ja kokemustaidot:

Koulutus, kielitaito, käytyt kurssit, ammatti, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, nykyinen sekä aiemmat työsuhteet sekä niiden kesto ja laatu, työterveydentilaa koskevat tiedot (siltä osin kuin tarpeellisia työtehtävien kannalta), suosittelijat, ajokorttitiedot ja auton käyttömahdollisuus.

Työnhakijan toiveet:

Toiveet työhön sijoittumisesta ja työpaikasta, palkkatoive, toivottu työn aloittamisajankohta ja muut mahdolliset toiveet.

Tietojen luovutukset

SHK-Huolto Oy ei luovuta tietoja eteenpäin, ilman työnhakijan suostumusta.

Tietojen säilytysaika

Hakemustiedot tuhoetaan kahden vuoden sisällä hakemusajankohdasta.

Tarkistus- ja oikaisupyynnöt

Tehdään kirjallisesti työpaikkailmoituksessa olleelle yhteyshenkilölle.

Vastustamisoikeus

Tietoja ei käytetä muuhun kuin hakemusten käsittelyyn.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista, jonka jälkeen hakemuksen tiedot tuhoetaan.